



Regus ist der global führende Anbieter für flexible Arbeitsplatzlösungen und professionelle Bürolösungen. In Österreich sind wir Marktführer und bieten eine 5-Sterne Qualität für all unsere Kunden. Wir unterstützen weltweit Unternehmen aller Größen, sich an die veränderten Anforderungen aufgrund von neuen und mobilen Arbeitsweisen, dem globalen Wachstum und flexiblen Arbeitsmethoden anzupassen. An nunmehr 15 zentral gelegenen Standorten in Wien und den ersten 2 Standorten in den Bundesländern bieten wir flexible Bürolösungen für Unternehmen aus dem In- und Ausland sowie Konferenzräume und virtuelle Büros. Unser innovatives Konzept vereint ein ansprechendes Ambiente, Kompetenz in Office-Dienstleistungen und eine Top-Infrastruktur. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen ab sofort für unsere Standorte in Wien in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in für den Bereich Front Office / Rezeption Customer Service Representative

Die Tätigkeit umfasst ein vielfältiges Aufgabengebiet. Sie betreuen unsere In- und Ausländischen Kunden in den Bereichen Kundenempfang und Rezeption sowie Telefon- und Postservice. Sie erstellen Angebote für Tagungen und kümmern sich um die Durchführung der Meetings, unsere Business Lounges, empfangen Gäste und stehen unseren Kunden administrativ zur Seite.

Des Weiteren sind Sie eine wichtige Stütze für das Center Management für ein perfekt geführtes und profitables Business Center.

Zuvorkommenheit und perfektes Kundenservice sind für Sie wichtig, Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Auftreten. Ideal wäre, wenn Sie bereits erste Erfahrungen im Dienstleistungssektor mitbringen. Wir erwarten gute EDV-, akzentfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie Teamfähigkeit und eine entsprechende Berufserfahrung.

Wir wenden uns an engagierte und flexible Persönlichkeiten, die bereit sind für eine neue Herausforderung mit Möglichkeit zum Wachsen und die Teil eines jungen und dynamischen Teams werden wollen.

Wir bieten Ihnen ein Monatsgehalt lt. Kollektivvertrag ab EUR 1500,- brutto pro Monat - je nach Erfahrung bzw. Ausbildung ist eine Überzahlung gerne möglich.

Mehr Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.regus.at.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Gehaltsvorstellung per E-Mail an dirk.rossak@regus.com