

Vertriebs- Assistent/in

Einsatzort	1220 Wien
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">› Kontaktfreudigkeit, Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft› Soziale Verantwortung, Lernbereitschaft und Selbstmotivation› Selbstbewusstes Auftreten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung› Belastbarkeit, Team- Geist und Freude am Job› Fundierte Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse››
Aufgabenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none">› Backoffice für den General Manager,› Aufbau und Pflege langfristiger Kunden- Beziehungen› Neukunden- Akquise› Erstellung der Kostenvoranschläge / Auftragsbestätigungen / Rechnungen› Vertriebskennzahlen› Interne Kommunikationsdrehscheibe zwischen Vertrieb und Projektabwicklung›
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">› Einen herausfordernden Beruf (im Angestellten- Verhältnis) in einem dynamischen Unternehmen.› Begleitung und Unterstützung vom ersten Tag an, durch erfahrene Kollegen und Führungskräfte› Jährliches Einkommen von EUR 30.800.- brutto bei einer 4 Tage Woche bzw. 32 Wochenstunden.
Kontaktdaten	<p>Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto. Bewerbung bitte vorzugsweise per E- Mail an: m.redl@schiff.at</p> <p>Schiff Messebau GmbH Hosnedlgasse 12 1220 Wien</p>